

I verbali di dipartimento andranno condivisi in **formato PDF** e nominati come segue: “2425+Verbale numero ...”

ISTRUZIONI PER LA CONDIVISIONE

The screenshot shows the didUP web interface. At the top left is the logo 'didUP 4.43.1' and the text 'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "TONINO GUERRA"'. Below this is a dark blue navigation menu with a close button (x). The menu items are: Home, Registro, Scrutini, Didattica (with a dropdown arrow), Scheda Alunno/Classe, Programma Scolastico, Programmazione Didattica, Prospetto Voti, Conoscenze/Abilità, Condivisione Documenti (with a dropdown arrow), Le mie condivisioni (highlighted with a green arrow), and Altri Docenti. Below the menu are several content panels. The first is a red header 'BACHECA MESSAGGI' with a yellow box on the right containing '0 nuovi' and '0 file n'. Below this is a white panel for 'Classe 1M' with a right arrow, showing 'LINGUISTICO' and 'LICEO LINGUISTICO DI CERVIA', and statistics for 'File alunni non visti: 0' and 'Eventi calendario: 0'. Below that is a white panel for 'Classe 3L' with a right arrow, showing 'LINGUISTICO'.

Dalla pagina iniziale di ARGO didUP,
selezionare la voce **Condivisione documenti** → **Le mie condivisioni** dal
menù DIDATTICA



Condivisione Documenti File Alunni non collegati Anno Scolastico: 2024/2025 Gestione cartelle Aggiungi

Filtra per Classe:

Periodo Ordina documenti per Data Cartella Destinatari Inserimento Aggiorna

DATA ↓	CARTELLA ↑	ALLEGATI	DESCRIZIONE ↑	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIO...

Selezionare
Gestione cartelle



Gestione cartelle Indietro Aggiungi

DESCRIZIONE ↓

Selezionare
Aggiungi

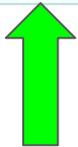


Inserimento/Modifica cartella

Indietro Salva

Descrizione (max 150 caratteri):

DIPARTIMENTO DI SECONDA LINGUA STRANIERA - VERBALI



Scrivere nella descrizione “**Nome del dipartimento - VERBALI**”, poi cliccare su salva, in modo da creare una nuova cartella

Tornare alla sezione **Le mie condivisioni** e selezionare il pulsante **Aggiungi**

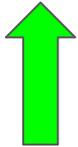
Condivisione Documenti

File Alunni non collegati Anno Scolastico: 2024/2025 Gestione cartelle Aggiungi

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo Periodo dal: 01/09/2024 al: 02/12/2024 Ordina documenti per Data Cartella Destinatari Inserimento Aggiorna

DATA ↓	CARTELLA ↑	ALLEGATI	DESCRIZIONE ↑	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIO...



Dettaglio Allegati Aggiuntivi

Data:

02/12/2024



Cartella:

DIPARTIMENTO DI SECONDA LINGUA STRANIERE

 **Scegliere la cartella** (appena creata) in cui salvare il verbale del dipartimento in questione

Descrizione (max 500 caratteri):

Verbale di dipartimento n. 1 2024/2025

 Scrivere una **breve descrizione** del file 

File:

Verbale 1.pdf

Sfoggia...

Apri

Elimina

 Selezionare il file da caricare attraverso il pulsante **Sfoglia...**

Condividi con

DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i docenti attualmente in servizio nella scuola)

 Scegliere di **condividere il file con TUTTI** i docenti attualmente in servizio nella scuolaInfine scegliere **Salva** (Non è necessario compilare la sezione “Allegati aggiuntivi”)Una volta terminata la procedura, tutti i colleghi potranno accedere al file dalla sezione **Condivisione documenti -> Altri Docenti**