

## Guida ARGO - PFI

Nel portale di ARGO accessibile al seguente link [Portale ARGO](#), cliccare sull'icona che riporta la dicitura PFI.

Una schermata di login con il titolo "Argo PFI" e un'icona di chiave. Sotto ci sono campi per "Nome Utente" e "Password", un link "Recupera la password", un checkbox "Ricordami" con un link "informativa SSO", e due pulsanti: "ENTRA" (blu) e "TORNA INDIETRO" (rosso).

Accedere come di consueto con le credenziali del registro elettronico.

Si aprirà la seguente Schermata

Screenshot dell'interfaccia ARGO PFI. A sinistra c'è un menu con "GESTIONE" e diverse opzioni: "Attribuzione modelli", "Dati alunni" (in un riquadro rosso), "Documenti e Allegati", "Compilazione", "Consultazione", "Invio a Gecodoc". A destra, il titolo è "Programma per il Progetto Formativo Individuale". Sotto, un riquadro "agg.to 1.4.0" contiene un messaggio di aggiornamento e un link: <https://www.argosoft.it/argox/docx/PFI/leggi.pdf>. In basso a destra c'è "ARGO PFI - v1.4.0".

Cliccare su **Dati alunni** e nella schermata che compare scegliere la classe nella quale si hanno gli alunni da tutorare. Compariranno i nomi degli alunni che vi sono stati assegnati; per iniziare la compilazione del PFI, cliccare sulla freccia azzurra che compare a destra della riga corrispondente all'alunno.

ALUNNO	MODELLO	SEZIONI	SOTTOSEZIONI COMPILATE	AZIONI
[REDACTED]	PFI	A (A1, A4) B (B2, P1, P2, P3, P4) C (C4, P1, P2) D (P1, P2) E (E3, E4, P1, P2)		

Nella schermata successiva si troveranno le 5 sezioni del PFI che dovranno essere compilate. Prima di procedere è bene specificare che esistono due tipologie di azioni per ogni sottosezione:

-  **Matita:** quando si clicca su questa icona, si apre una finestra che richiede l'inserimento di testo da parte dell'insegnante.
-  **Freccia:** quando si clicca su questa icona, si passa ad una nuova schermata.

Analizziamo ora ogni sezione del PFI per la guida alla compilazione.

---

## SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E INFORMAZIONI DI PRESENTAZIONE

### A1 - EVENTUALI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI -

In questa sottosezione è necessario indicare se l'alunno/a è:

- DSA;
- BES (di che tipo) con o senza documentazione;
- certificazione ai sensi della legge 104 indicando anche il tipo di programmazione (con obiettivi minimi/differenziati)

In caso non rientri in uno di questi casi, non compilare tale sezione.

### A4 - LE MIE COMPETENZE LINGUISTICHE -

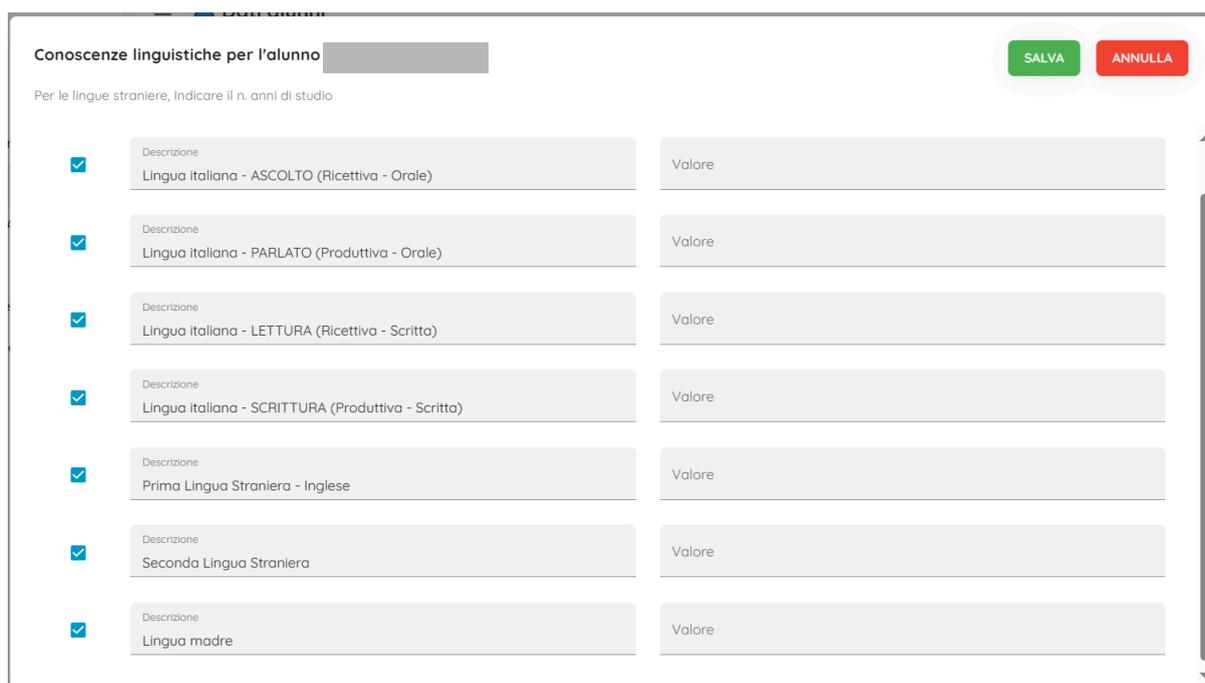
Dopo aver cliccato sulla freccia azzurra, compare la seguente schermata.



Cliccare sul bottone azzurro riportante quattro quadrati bianchi in alto a destra; poi cliccare su **Aggiungi proposta Preside**.



Viene mostrata la seguente schermata:



- **Lingua italiana:** le prime quattro opzioni sono sempre da valorizzare andando ad indicare nel campo **Valore** il **livello da 1 a 5** che il docente di italiano comunicherà ai tutor del consiglio di classe.
- **Prima lingua straniera - inglese:** si riferisce alla prima lingua straniera studiata che nel nostro istituto è l'inglese; nel campo **valore** si deve inserire un numero che indichi da quanti anni l'alunno/a studia l'inglese (riferendosi anche alle scuole precedenti le superiori).
- **Seconda lingua straniera:**
  - **per le classi prime:** questa opzione va deselezionata cliccando sul simbolo della spunta blu



- **per le altri classi:** nella casella di testo **Descrizione** aggiungere la lingua studiata, per esempio:



Come indicato per la lingua inglese, anche in questo caso nel campo **valore** si deve inserire un numero che indichi da quanti anni l'alunno/a studia la lingua (riferendosi anche alle scuole precedenti alle superiori).

- **Lingua madre:** in caso di alunno con una lingua madre diversa dall'italiano, indicare in **Descrizione** la lingua madre (con procedura uguale a quella vista per la seconda lingua straniera) e in **valore** indicare l'età dell'alunno/a. In caso di alunno di lingua madre italiana, deselezionare la voce cliccando sul simbolo della spunta blu.

Cliccare poi su **Salva**.

**Eventuale conoscenza di altre lingue:** nel caso in cui l'alunno/a conosca una lingua che non rientri

nelle casistiche viste precedentemente, cliccare su  e poi su **Aggiungi Riga**; nella finestra che compare, compilare il campo **Descrizione** con la lingua conosciuta e il campo **valore** con il numero che corrisponde agli anni di studio di quella lingua. Poi cliccare su **Salva**.

Esempio con studio di lingua spagnola da 5 anni:

 A screenshot of a form titled 'Conoscenze linguistiche per l'alunno' with a grayed-out name field. Below the title is the instruction 'Per le lingue straniere, Indicare il n. anni di studio'. On the right, there are two buttons: a green 'SALVA' button and a red 'ANNULLA' button. The main form area has two input fields: the top one is labeled 'Descrizione' and contains the text 'Spagnolo'; the bottom one is labeled 'Valore' and contains the number '5'.

Terminata la compilazione di questa sottosezione, cliccare su **indietro**.

## SEZIONE B - BILANCIO PERSONALE INIZIALE

### B2 - OSSERVAZIONI GENERALI INIZIALI - ➔

Cliccare ➔ poi  e in seguito **Aggiungi proposta preside**. La schermata che compare è la seguente:

Osservazioni iniziali generali per l'alunno

Deseleziona Tutti

<input checked="" type="checkbox"/>	Griglia osservativa Punti di forza	Osservazioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Griglia osservativa Aspetti da migliorare	Osservazioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Griglia osservativa Livello di autonomia nello svolgimento di compiti ed efficacia del metodo c	Osservazioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Griglia osservativa Grado di impegno nelle attività scolastiche e nello studio	Osservazioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Griglia osservativa Atteggiamento dimostrato durante le attività di gruppo	Osservazioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Griglia osservativa Responsabilità nella gestione del lavoro e dei materiali scolastici	Osservazioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Griglia osservativa Partecipazione ed interesse nei confronti delle attività scolastiche;	Osservazioni

Le voci che si trovano in questa schermata sono le seguenti:

- **Punti di forza**
- **Aspetti da migliorare**
- **Livello di autonomia nello svolgimento di compiti ed efficacia del metodo di studio**
- **Grado di impegno nelle attività scolastiche e nello studio**
- **Atteggiamento dimostrato durante le attività di gruppo**
- **Responsabilità nella gestione del lavoro e dei materiali scolastici**
- **Partecipazione ed interesse nei confronti delle attività scolastiche;**
- **Comportamento e capacità di relazione/socializzazione nel contesto classe/scuola**
- **Competenze organizzative**
- **Competenze acquisite in contesti non formali** (informazione che si trova anche nel questionario/intervista fornito allo studente ad inizio anno). Sono le competenze scaturite dalla frequenza ad attività organizzate da associazioni o enti privati e simili, come per esempio: Certificazioni linguistiche, Certificazioni informatiche, Volontariato, Corso di istruzione musicale, Attività sportiva, Altro.
- **Competenze acquisite in contesti informali** (informazione che si trova anche nel questionario/intervista fornito allo studente ad inizio anno). Sono le competenze maturate nel contesto della vita quotidiana, come per esempio : Soggiorni all'estero, Competenze informatiche, Competenze in lingue differenti dalla lingua italiana, Attività culturali
- **Competenze acquisite in contesti formali** (informazione che si trova anche nel questionario/intervista fornito allo studente ad inizio anno). Per esempio titolo di studio,

scuola media di provenienza oppure da quale altro istituto proviene, eventuali ripetenze, eventuali viaggi di studio all'estero, partecipazione a progetti scolastici, altre eventuali competenze acquisite in ambito scolastico.

Il docente tutor compila il campo **osservazioni**. Eventualmente può decidere di deselezionare alcune voci che ritiene non pertinenti/necessarie, cliccando sul tastino della spunta blu  del campo che non si vuole inserire nel PFI. Al termine cliccare su **Salva**.  
Cliccare su **indietro** per ritornare al menù principale.

## P1 - STILE DI APPRENDIMENTO - VISIVO VERBALE -

Cliccare  poi  e in seguito **Aggiungi proposta preside**. La schermata che compare è la seguente:

Stile di apprendimento - Visivo Verbale per l'alunno 

Deseleziona Tutti

Indicatore	Valore
<input checked="" type="checkbox"/> Quando studio, se sottolineo parole e/o frasi mi concentro di più	
<input checked="" type="checkbox"/> Mi confondono grafici e diagrammi se non sono accompagnati da spiegazioni	
<input checked="" type="checkbox"/> Capisco meglio le istruzioni per un compito se mi sono presentate per iscritto	

Deselezionare le voci che non rientrano nello stile di apprendimento visivo verbale dell'alunno. Non è necessario compilare i campi **valore**. Al termine cliccare su **Salva** e poi su **Indietro**.

## P2 - STILE DI APPRENDIMENTO - VISIVO NON VERBALE, Uditivo e Cinestetico -

Cliccare  poi  e in seguito **Aggiungi proposta preside**. Come nella sottosezione precedente deselezionare le voci che non rientrano nello stile di apprendimento visivo non verbale, uditivo e cinestetico dell'alunno. Non è necessario compilare i campi **valore**. Al termine cliccare su **Salva** e poi su **Indietro**.

## P3 - STILE DI APPRENDIMENTO - ANALITICO GLOBALE -

Cliccare  poi  e in seguito **Aggiungi proposta preside**. Come nelle sottosezioni precedenti deselezionare le voci che non rientrano nello stile di apprendimento analitico globale dell'alunno. Non è necessario compilare i campi **valore**. Al termine cliccare su **Salva** e poi su **Indietro**.

## P4 - STILE DI APPRENDIMENTO - INDIVIDUALE O DI GRUPPO -

Cliccare  poi  e in seguito **Aggiungi proposta preside**. Come nelle sottosezioni precedenti deselezionare le voci che non rientrano nello stile di apprendimento individuale o di gruppo dell'alunno. Non è necessario compilare i campi **valore**. Al termine cliccare su **Salva** e poi su **Indietro**.

## SEZIONE C - PERSONALIZZAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### C4 - CRITERI E ATTIVITÀ DI PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO -

Cliccare  poi  e in seguito **Aggiungi proposta preside**. La schermata che compare è la seguente:

Criteria e attività di personalizzazione del percorso per l'alunno

Attività di potenziamento; attività sostitutive; progetti di orientamento e ri-orientamento; attività extrascolastiche; apprendistato; progetti con finalità socio-educative; progetti con finalità particolari (ad esempio: gestione di servizi interni all'Istituto o in collaborazione con associazioni di volontariato). Immettere l'Attività e le ore svolte.

Anno Scolastico

Deseleziona Tutti

<input checked="" type="checkbox"/>	Attività Attività di accoglienza e di orientamento individuali o per gruppi	Interventi
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività Attività per il recupero	Interventi
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività Attività di potenziamento	Interventi
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività Compresenze	Interventi
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività Attività inerenti ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento /	Interventi

Inserire l'anno scolastico di riferimento, per esempio 2324, nella casella di testo **Anno Scolastico**.

Le voci che si trovano in questa schermata sono le seguenti:

- Attività di accoglienza e di orientamento individuali o per gruppi
- Attività per il recupero
- Attività di potenziamento
- Compresenze
- Attività inerenti ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento / apprendistato
- Corsi di alfabetizzazione di italiano L2
- Attività di peer tutoring
- Progetti con interventi personalizzati

Nel campo **interventi** inserire il tipo di attività e le ore svolte. Deselezionare tramite il tasto con la spunta blu le voci che non sono pertinenti, poi cliccare su **Salva** ed in seguito su **indietro** per tornare alla schermata principale.

## P1 - OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO PERSONALIZZATI -

Cliccare  poi  e in seguito **Aggiungi proposta preside**. La schermata che compare è la seguente:

Obiettivi di apprendimento personalizzati per l'alunno BOVA PASQUALE SALVA ANNULLA

Anno Scolastico

Deseleziona Tutti

<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore Rafforzare il talento attraverso il conseguimento di certificazioni, partecipazioni a progetti di eccellenza, gare, concorsi, etc.	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore Rafforzare il talento personale attraverso il conseguimento di certificazioni linguistiche e/o informatiche, partecipazione a progetti di eccellenza, gare, concorsi ed in generale a tutte le attività scolastiche e/o laboratoriali organizzate dall'istituto.	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore Favorire e potenziare la consapevolezza dell'utilizzo cosciente delle proprie capacità.	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore Partecipazione alla vita scolastica, attività aggiuntive e/o di potenziamento.	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore Rafforzare le competenze di legalità	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore Consolidare l'autostima e la sfera delle emozioni	Valore

Inserire l'anno scolastico di riferimento, per esempio 2324, nella casella di testo **Anno Scolastico**.

Le voci che si trovano in questa schermata sono le seguenti:

- Rafforzare il talento attraverso il conseguimento di certificazioni, partecipazioni a progetti di eccellenza, gare, concorsi, etc.
- Rafforzare il talento personale attraverso il conseguimento di certificazioni linguistiche e/o informatiche, partecipazione a progetti di eccellenza, gare, concorsi ed in generale a tutte le attività scolastiche e/o laboratoriali organizzate dall'istituto. Favorire e potenziare la consapevolezza dell'utilizzo cosciente delle proprie capacità.
- Favorire e potenziare la consapevolezza dell'utilizzo cosciente delle proprie capacità. Valorizzare i progressi personali nell'apprendimento. Favorire la creazione di un rapporto insegnante - allievo improntato su uno stile attivo e coinvolgente. Stimolare ed attivare forme personali di ricerca e tecniche di autonomia personale.
- Partecipazione alla vita scolastica, attività aggiuntive e/o di potenziamento.
- Rafforzare le competenze di legalità
- Consolidare l'autostima e la sfera delle emozioni
- Acquisire un efficace metodo di studio nelle discipline in cui si hanno maggiori difficoltà.
- Imparare ad utilizzare gli strumenti dispensativi e compensativi messi a disposizione
- Conoscere ed applicare le tecniche di metacognizione
- Apprendimento della lingua italiana e sviluppo delle abilità comunicative, di lettura e scrittura, per sostenere il processo di integrazione nei diversi contesti: sociale, culturale e professionale.

Deselezionare tramite spunta blu le voci che non si ritengono pertinenti per l'alunno/a; non è necessario inserire alcun valore nel campo **Valore**.

Cliccare su **Salva** e successivamente su **indietro**.

## P2 - RISORSE PER LA PERSONALIZZAZIONE -

Cliccare  poi  e in seguito **Aggiungi proposta preside**. La schermata che compare è la seguente:

Risorse per la personalizzazione per l'alunno

Anno Scolastico

Deseleziona Tutti

<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore certificazioni linguistiche	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore partecipazione a progetti di eccellenza ecc.	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore laboratori aperti	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore Uso della lezione partecipata.	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore Ricorso al problem - solving e al problem posing	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore Attività laboratoriali	Valore

Inserire l'anno scolastico di riferimento, per esempio 2324, nella casella di testo **Anno Scolastico**.

Le voci che si trovano in questa schermata sono le seguenti:

- certificazioni linguistiche
- partecipazione a progetti di eccellenza ecc
- laboratori aperti
- uso della lezione partecipata
- ricorso al problem-solving e al problem posing
- attività laboratoriali
- attività interdisciplinari di approfondimento
- utilizzare mappe concettuali e strumenti compensativi e misure dispensative
- attività per piccoli gruppi e/o coppie di aiuto reciproco
- sportello di ascolto

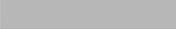
Deselezionare tramite spunta blu le voci che non si ritengono pertinenti per l'alunno/a; non è necessario inserire alcun valore nel campo **Valore**.

Cliccare su **Salva** e successivamente su **indietro**.

## SEZIONE D - ELEMENTI CONOSCITIVI DELLA VITA SCOLASTICA DELL'ALLIEVO

### P1 - VALUTAZIONI SUL PERCORSO SCELTO - ➔

Cliccare ➔ poi  e in seguito **Aggiungi proposta preside**. La schermata che compare è la seguente:

Valutazioni sul percorso scelto per l'alunno 

Anno Scolastico

Deseleziona Tutti

<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore Attitudine e predisposizione nei confronti del percorso formativo scelto	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore Livello di autostima nei confronti del percorso formativo scelto	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore Aspettative dell'alunno per il futuro	Valore

Inserire l'anno scolastico di riferimento, per esempio 2324, nella casella di testo **Anno Scolastico**.

Le voci che si trovano in questa schermata sono le seguenti:

- Attitudine e predisposizione nei confronti del percorso formativo scelto
- Livello di autostima nei confronti del percorso formativo scelto
- Aspettative dell'alunno per il futuro

Compilare questa sezione nel campo **valore** di ogni indicatore. Poi cliccare su **Salva** e in seguito su **indietro**.

### P2 - LE MIE ASPIRAZIONI - ➔

Cliccare ➔ poi  e in seguito **Aggiungi proposta preside**. La schermata che compare è la seguente:

Le mie aspirazioni per l'alunno 

AL TERMINE DEL MIO PERCORSO SCOLASTICO E FORMATIVO VORREI UN LAVORO...

Anno Scolastico

Deseleziona Tutti

<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore sempre a contatto con persone	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore dove posso stare al chiuso	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore dove posso fare carriera	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore che mi permetta di viaggiare	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore all'aria aperta	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatore	Valore

Inserire l'anno scolastico di riferimento, per esempio 2324, nella casella di testo **Anno Scolastico**.

Deselezionare le voci che non rientrano nella tipologia di lavoro che vorrebbe l'alunno/a al termine del percorso scolastico. Non è necessario compilare i campi **valore**. Al termine cliccare su **Salva** e poi su **Indietro**.

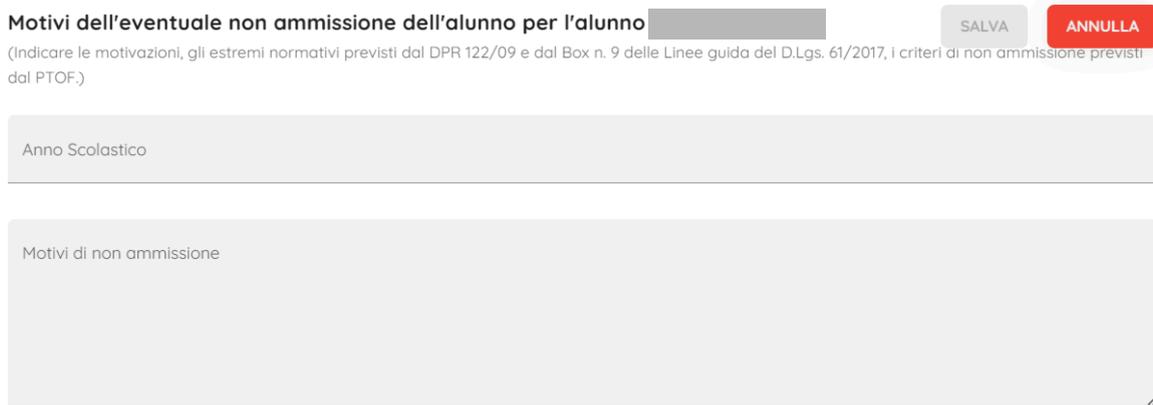
---

## SEZIONE E - VERIFICHE PERIODICHE

### E3 - MOTIVI DELL'EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL'ALUNNO -

Questa sottosezione è da compilare solo nel caso in cui, al termine dello scrutinio finale, l'alunno/a non sia stato/a ammesso/a all'anno successivo.

Cliccare  poi su **Aggiungi riga**.  La schermata che compare è la seguente:



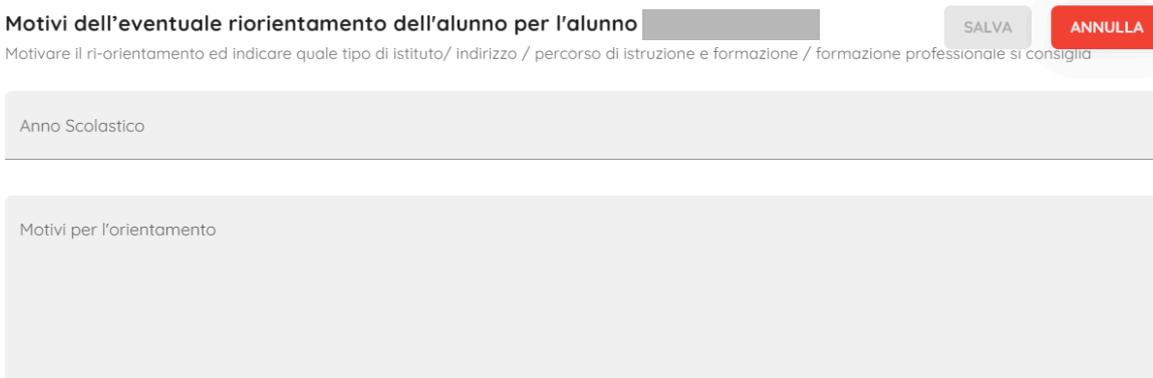
Inserire l'anno scolastico di riferimento, per esempio 2324, nella casella di testo **Anno Scolastico**.

In **motivi di non ammissione** riportare la dicitura indicata nel verbale dello scrutinio. Cliccare su **Salva** e poi su **Indietro**.

### E4 - MOTIVI DELL'EVENTUALE RIORIENTAMENTO DELL'ALUNNO -

Questa sottosezione è da compilare solo nel caso in cui si ritenga necessario riorientare l'alunno/a verso un altro percorso.

Cliccare  poi su **Aggiungi riga**.  La schermata che compare è la seguente:



Inserire l'anno scolastico di riferimento, per esempio 2324, nella casella di testo **Anno Scolastico**.

In **motivi per l'orientamento** indicare quale tipo di istituto/indirizzo/percorso di istruzione e formazione/formazione professionale si consiglia. Cliccare su **Salva** poi su **Indietro**.

## P1 - CARENZE FORMATIVE PRIMO PERIODO VALUTATIVO -

Questa sottosezione è da compilare solo nel caso in cui l'alunno/a abbia avuto delle materie insufficienti al termine dello scrutinio del primo periodo valutativo.

Cliccare  poi su **Aggiungi riga**.  La schermata che compare è la seguente:

Carenze formative primo periodo valutativo per l'alunno

Inserire disciplina/e con valutazione insufficiente nel primo periodo valutativo

Anno Scolastico

Materia

Voto

Inserire l'anno scolastico di riferimento, per esempio 2324, nella casella di testo **Anno Scolastico**.

In **Materia** inserire il nome della materia insufficiente e in **Voto** il voto scaturito dallo scrutinio, poi cliccare su **Salva**. È necessario aggiungere una riga per ogni materia risultata insufficiente. Terminato di inserire tutte le materie, cliccare su **indietro**.

## P2 - CARENZE FORMATIVE NELLO SCRUTINIO FINALE -

Questa sottosezione è da compilare solo nel caso in cui l'alunno/a abbia avuto delle materie insufficienti al termine dello scrutinio finale.

Cliccare  poi su **Aggiungi riga**.  La schermata che compare è la seguente:

Carenze formative nello scrutinio finale per l'alunno

Inserire disciplina/e con valutazione insufficiente nello scrutinio finale

Anno Scolastico

Materia

Voto

Inserire l'anno scolastico di riferimento, per esempio 2324, nella casella di testo **Anno Scolastico**.

In **Materia** inserire il nome della materia insufficiente e in **Voto** il voto scaturito dallo scrutinio, poi cliccare su **Salva**. È necessario aggiungere una riga per ogni materia risultata insufficiente. Terminato di inserire tutte le materie, cliccare su **indietro**.

---

## COMPILAZIONE DEL PFI

Quando tutte le sezioni sono state compilate, si può procedere alla generazione del pdf con tutti gli elementi del PFI. Cliccare su **Compilazione**.



Nella schermata che compare scegliere la classe nella quale si hanno gli alunni da tutorare. Compariranno i nomi degli alunni che vi sono stati assegnati; per iniziare la generazione del PFI, cliccare sulla freccia azzurra che compare a destra della riga corrispondente all'alunno.

Cliccare poi su **Compila nuovo documento**

COMPILA NUOVO DOCUMENTO

Il programma impiegherà un po' per la generazione del documento, al termine sarà mostrato un messaggio di avviso di avvenuta generazione.